

§5

Procedury wprowadzania modyfikacji programów nauczania w celu ich dostosowania do możliwości realizacji za pomocą technik kształcenia na odległość.

1. Nauczyciel może dokonać modyfikacji programu nauczania w celu dostosowania go do możliwości realizacji za pomocą technik kształcenia na odległość.
2. O powyższej modyfikacji nauczyciel pisemnie informuje dyrektora przedszkola.

§ 6

Zasady współpracy dyrektora z pracownikami administracji i obsługi.

1. Pracownicy administracji i obsługi podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola wynikającego z epidemii COVID-19 pełnią dyżury w godzinach funkcjonowania przedszkola wg przygotowanego grafiku przez dyrektora przedszkola.
2. Pracownicy administracji i obsługi, pozostając w gotowości do pracy, pełnią swoje obowiązki służbowe zdalnie.
3. Dyrektor przedszkola może w dowolnym momencie wezwać pracownika administracji i obsługi do stawienia się w zakładzie pracy.
4. Podstawowymi formami kontaktu pracowników administracji i obsługi z dyrektorem przedszkola są: poczta elektroniczna i telefon.
5. Pracownik administracji i obsługi jest dostępny w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym.
6. Pracownik administracji i obsługi na bieżąco zdalnie przekazuje dyrektorowi przedszkola informacje dotyczące funkcjonowania placówki, informując natychmiast o sytuacjach nagłych.
7. W czasie przebywania na terenie przedszkola Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.

§ 7

Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników przedszkola.
3. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien przypominać rodzicom o zasadach korzystania z bezpiecznych stron w sieci sugerowanych przez nauczyciela.

§ 8

Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie przedszkola

1. Za bezpieczeństwo na terenie przedszkola w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.