

Regulamin

Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 20 w Rybniku

Podstawa prawna :

**Art. 43 ust. 2 Ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw z dnia 27 czerwca 2003r.(Dz. U. nr 137 z 2003r. poz. 1304 z późniejszymi zmianami)
Statut P 20 § 34.1**

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola do realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą opiekuńczą i organizacyjną przedszkola

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. W posiedzeniu rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą, lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - a) przedstawiciele Rady Rodziców
 - b) pracownicy administracji i obsługi przedszkola
 - c) pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - d) nauczyciele klas pierwszych szkół podstawowych
 - e) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji
 - f) inne uprawnione osoby
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
4. W uzasadnionych przypadkach uprawnienia przewodniczącego Rady Pedagogicznej, dyrektor przekazuje innemu członkowi Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zlecić członkom Rady Pedagogicznej przygotowanie materiałów na posiedzenie Rady.
6. Posiedzenia rady Pedagogicznej są ważne, o ile obecnych jest przynajmniej połowa członków Rady.

§ 3

1. posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego – narada organizacyjna
 - b) do 25 listopada - narada podsumowująca okres asymilacji i obserwacji
 - c) do 20 lutego – narada podsumowująca półroczną pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą
 - d) narady o charakterze szkoleniowym, wynikające z planu pracy przedszkola w danym roku szkolnym
 - e) narady doraźne – w miarę bieżących potrzeb
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7- dniowego terminu.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego placówkę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się po zakończeniu zajęć wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu.

5. Narady szkoleniowe mają formę warsztatową, seminaryjną. Narady podsumowujące mają charakter sprawozdawczy z wykazaniem osiągnięć edukacyjnych dzieci.

§ 4

1. Do **kompetencji stanowiących** rady Pedagogicznej należy :

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie przedszkola
- 6) podejmowanie uchwał wynikających z funkcjonowania przedszkola

2. Rada Pedagogiczna **opiniuje** :

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych oraz rozkład zajęć dodatkowych
- 2) projekt planu finansowego przedszkola
- 3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac związanych z zajęć w ramach wynagrodzenia nauczycieli – zakres czynności dodatkowych
- 5) wybór kandydatów na stanowisko dyrektora
- 6) pracę dyrektora na wniosek organu nadzorującego i prowadzącego
- 7) dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do uprawnionego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

4. Rada Pedagogiczna wybiera w drodze głosowania swojego przedstawiciela /i/ wchodzącego w skład :

- 1) zespołu oceniającego pracę nauczyciela, w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny
- 2) komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

5. Tryb wyboru przedstawiciela/i/ rady Pedagogicznej do prac w zespole oceniającego i prac w komisji konkursowej:

- a) obecność na zebraniu co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej
- b) głosowanie jawne
- c) wybrany/i/ przedstawiciel/e/ uzyskuje/a/ większość głosów /50”+1 /

- d) wybrany /i/ przedstawiciel/e / musi/a/ być obecny /i/ na zebraniu i wyrazić zgodę na udział w pracach zespołu oceniającego i pracach komisji konkursowej
6. Tryb podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii:
Uchwały rady Pedagogicznej oraz wyrażanie opinii podejmowane są zwykłą większością głosów, obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola jako jej przewodniczący ma prawo do :

- 1) zawieszanie wykonywania uchwały rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa
- 2) zwoływanie nadzwyczajnego zebrania rady Pedagogicznej
- 3) wydawania wewnętrznych dyrektyw w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez radę Pedagogiczną uchwał
- 4) zwalniania w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej z obecności na zwyczajnym zebraniu z podaniem Radzie Pedagogicznej powodu nieobecności
- 5) przekazywania w uzasadnionych przypadkach uprawnienia innemu członkowi Rady uprawnienia przewodniczącego na czas jej trwania

2. Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązek:

- 1) tworzyć atmosferę życzliwości i zgodnego współżycia wszystkich członków Rady Pedagogicznej w poszanowaniu poziomu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego przedszkola
- 2) opracować projekt tematyki zebrań rady Rodziców Pedagogicznej na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje członków Rady
- 3) opracować projekt doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje członków Rady
- 4) informować Radę Pedagogiczną o ukazujących się przepisach prawa oświatowego dotyczących funkcjonowania przedszkola i poddawać je analizie na zebraniach, celem ustalenia trybu i form ich realizacji
- 5) przedstawiać Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje działalności przedszkola
- 6) dbać o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli
- 7) opracować na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawić go Radzie Pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy

3. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:

- 1) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniach Rady Pedagogicznej w sprawie wewnętrznych dyrektyw dyrektora, które jego zdaniem są niezgodne z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Pedagogicznej
- 2) postawić wniosek o zmianę, lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenia do jego treści w całości lub w części, a w przypadku jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady Pedagogicznej, może zażądać odnotowania swojego stanowiska w protokole
- 3) wglądu do protokołów, robienia notatek i wpisów

4. **Członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek :**
- 1) zapoznać się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Pedagogicznej poprzez przeczytanie protokołu i złożenie podpisu. protokoły są dostępne w kancelarii dyrektora przedszkola
 - 2) brać czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej
 - 3) rzetelnie przygotować się do narad podsumowujących
 - 4) przyczynić się do utrzymania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad Rady Pedagogicznej
 - 5) składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z przydzielonych mu zadań
 - 6) systematycznie doskonalić swoje kwalifikacje zawodowe
 - 7) przestrzegać postanowień statutowych przedszkola i niniejszego regulaminu
 - 8) wykonywać uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z ich treścią, także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciw, lub wstrzymał się od głosu)
 - 9) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej
5. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 6

1. Z przebiegu posiedzenia rady Pedagogicznej sporządza się w formie elektronicznej protokół. W związku z tym spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) po zakończonym roku szkolnym, protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych zostaną zbindowane , opieczetowane oraz podpisane przez Przewodniczącą Rady Pedagogicznej
 - 2) zawarta zostanie informacja : „, Protokoły z rad Pedagogicznych obejmuje rady do dn.....do dn.....”
 - 3) każda strona protokołu będzie parafowana przez nauczycielką protokołującą a w razie nieobecności strony parafuje inna nauczycielka – mogą być dwa nazwiska
 - 4) zachowana będzie ciągła numeracja stron
2. Termin sporządzania protokołu nie może przekroczyć 14 dni
3. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest trwale oprawiona księga protokołów, podpisana przez dyrektora przedszkola i opieczetowana
4. Księga protokołów powstaje niezwłocznie po zakończeniu danego roku szkolnego, lecz nie później niż do 15 września następnego roku szkolnego
5. Księgo protokołów udostępniania jest tylko na terenie przedszkola.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia – 30 sierpnia 2011r.

